

Số: 14/KH-VPUB

Cần Thơ, ngày 18 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2019

I. Căn cứ pháp lý

Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức;

Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

Quyết định số 2758/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

Công văn số 307/UBND-NC ngày 25 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, Hội có tính chất đặc thù và chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2019.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Thông tin điện tử Cần Thơ như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

Tuyển dụng đội ngũ viên chức đảm bảo các yêu cầu về chất lượng, số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

III. Số lượng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển dụng

1. Chỉ tiêu xét tuyển: 01 chỉ tiêu.

2. Chức danh nghề nghiệp viên chức: Phụ trách Kế toán.

IV. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện, tiêu chuẩn:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bản kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, khi trúng tuyển phải xuất trình bản chính để kiểm tra, đối chiếu trước khi tuyển dụng;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Đối với người đăng ký dự tuyển được xét tuyển đặc cách diện 05 năm công tác trở lên: Nộp bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác; xác nhận thời gian tham gia bảo hiểm xã hội, hợp đồng làm việc hoặc văn bản của cấp có thẩm quyền cho phép hợp đồng;

- 02 ảnh màu cỡ 4 x 6 cm cùng loại, chụp từ 6 tháng trở lại đây, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh;

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ người nhận.

V. Hình thức và nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển.

a) Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển đặc cách:

Căn cứ theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP; Khoản 7, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP và tại Điều 7, Điều 8, Điều 9, Điều 10 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét duyệt người trúng tuyển theo chỉ tiêu vị trí tuyển dụng, người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có đầy đủ hồ sơ xét và các điều kiện để xét tuyển đặc cách theo quy định.

- Có điểm sát hạch thông qua phỏng vấn từ 50 điểm trở lên lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của đơn vị.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

+ Có thời gian kinh nghiệm công tác nhiều hơn;

+ Có trình độ đào tạo đúng chuyên ngành tuyển dụng cao hơn;

+ Có kết quả học tập cao hơn.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người tham gia xét tuyển đặc cách nếu không trúng tuyển được tiếp tục đăng ký tham gia xét tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

b) Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển phỏng vấn:

* *Cách tính điểm:*

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

- Điểm phỏng vấn (PV) được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

* *Tổng điểm xét tuyển (TĐXT)*: Là tổng số điểm của điểm học tập (HT) điểm tốt nghiệp (TN), điểm phỏng vấn (PV) tính theo quy định:

$$TĐXT = HT + TN + PV \times 2$$

* *Nguyên tắc xét tuyển*:

Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định như đã nêu trên; trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp (được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2).

2. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP (có sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018) thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. Thời gian, địa điểm phát hành và nhận hồ sơ dự tuyển

Thời gian phát hành hồ sơ: Từ 7 giờ ngày 20 tháng 3 năm 2019.

Thời gian thu nhận hồ sơ: Từ 7 giờ ngày 29 tháng 3 năm 2019 đến 17 giờ ngày 29 tháng 4 năm 2019.

Địa điểm nhận hồ sơ: Trung tâm Thông tin điện tử Cần Thơ (Tầng 3, trụ sở UBND thành phố): số 02 Hòa Bình, phường Tân An, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 được niêm yết tại Trung tâm Thông tin điện tử Cần Thơ và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Văn phòng UBND thành phố Cần Thơ (vpub.cantho.gov.vn), Cổng Thông tin điện tử thành phố Cần Thơ (cantho.gov.vn).

VII. Thông báo kết quả tuyển dụng

Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng tuyển dụng viên chức, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên Cổng thông tin điện tử; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Sau khi thực hiện các quy định nêu trên, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

VIII. Tổ chức thực hiện

Giao Trung tâm Thông tin điện tử Cần Thơ thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn theo quy định.

Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại Trung tâm Thông tin điện tử Cần Thơ theo quy định.

Hội đồng tuyển dụng viên chức căn cứ kế hoạch, nhu cầu xét tuyển có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt việc xét tuyển viên chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp làm việc tại Trung tâm Thông tin điện tử Cần Thơ của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ./.

(Kèm theo Phụ lục Khung năng lực vị trí việc làm)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7);
- Lưu: VT.MP

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Lê Bình

PHỤ LỤC

KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM

I. Chức danh công việc: Kế toán (*Phụ trách kế toán*)

1. Trình độ chuyên môn: Đại học các ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng.

a) Có ít nhất 03 (ba) năm kinh nghiệm làm kế toán trong đó ít nhất 01 (một) năm kinh nghiệm tại vị trí Kế toán trưởng hoặc tương đương;

b) Có chứng chỉ Kế toán trưởng;

c) Có chứng chỉ B ngoại ngữ, chứng chỉ A tin học và thành thạo tin học văn phòng.

2. Mô tả vị trí việc làm:

a) Tham mưu Giám đốc, xây dựng và kiện toàn hệ thống quản lý tài chính - kế toán phù hợp với các quy định của pháp luật và đặc điểm của tổ chức: Soạn thảo và đề xuất ban hành các quy chế quản lý tài chính, quản lý chi tiêu nội bộ.

b) Lập và tổ chức thực thi kế hoạch tài chính của Trung tâm: Phân tích, dự báo tình hình tài chính của Trung tâm, lập kế hoạch tài chính ngắn, trung và dài hạn; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tài chính đã được phê duyệt; tổng hợp thông tin, số liệu và lập báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch tài chính trình lãnh đạo Trung tâm.

c) Quản lý chi phí, tài sản, nguồn tiền của Trung tâm: Kiểm tra, soát xét các khoản thu/chi tài chính; theo dõi, giám sát quá trình sử dụng các khoản chi tiêu tài chính, mua sắm tài sản, trang thiết bị; tổ chức phối hợp với các bộ phận liên quan thu và quản lý tiền hoạt động, thanh quyết toán các khoản chi đối với cán bộ nhân viên/đối tác; tổ chức quản lý quỹ/kết tiền mặt của Trung tâm.

d) Tổ chức thực hiện nghiệp vụ hạch toán kế toán: Lập báo cáo kết quả hoạt động, bảng cân đối kế toán định kỳ/đợt xuất và giải trình chi tiết gửi Ban lãnh đạo Trung tâm; cung cấp thông tin, số liệu kế toán, lưu trữ, bảo mật các hồ sơ, chứng từ, tài liệu liên quan theo yêu cầu của Ban lãnh đạo Trung tâm và cơ quan quản lý Nhà nước.