

Số: 02 /KH-TTĐT

Cần Thơ, ngày 08 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH **Về việc kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn phải đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn bảo đảm công khai, khách quan, công bằng, dân chủ, đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Các bước chuẩn bị tổ chức kiểm tra, sát hạch

a) Trước ngày tổ chức phỏng vấn 05 ngày, Hội đồng xét tuyển viên chức niêm yết danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự kiểm tra, sát hạch. Thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn. Danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển được đăng tải trên website của Văn phòng (vpub.cantho.gov.vn).

b) Trước ngày tổ chức kiểm tra, sát hạch 01 ngày, Hội đồng xét tuyển viên chức niêm yết danh sách thí sinh và địa điểm phòng thi để tổ chức kiểm tra, sát hạch.

c) Trước ngày tổ chức kiểm tra, sát hạch ít nhất 01 ngày, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức phải hoàn thành công tác chuẩn bị các biểu mẫu liên quan cho kỳ xét tuyển như sau:

- Danh sách thí sinh gọi vào để dự kỳ sát hạch;
- Danh sách để thí sinh ký xác nhận sau khi hoàn thành xong phần phỏng vấn;
- Danh sách chấm điểm;
- Mẫu biên bản xử lý vi phạm quy chế kiểm tra, sát hạch;
- Mẫu biên bản giao kết quả kiểm tra, sát hạch;
- Mẫu biên bản tạm giữ các giấy tờ, vật dụng của thí sinh vi phạm quy chế kiểm tra, sát hạch.

2. Tổ chức cuộc họp của Ban kiểm tra, sát hạch

a) Trước khi tổ chức sát hạch, Trưởng ban Ban kiểm tra sát hạch tổ chức họp Ban kiểm tra sát hạch; phổ biến kế hoạch, nội quy, nhiệm vụ, quyền hạn trách nhiệm của các thành viên Ban kiểm tra sát hạch; thống nhất các hướng dẫn cần thiết để thành viên Ban kiểm tra sát hạch thực hiện và hướng dẫn cho thí sinh trong thực hiện trong quá trình tổ chức sát hạch.

b) Trường hợp cần thiết, khi kết thúc buổi sát hạch, Trưởng ban kiểm tra sát hạch tổ chức họp Ban kiểm tra sát hạch để rút kinh nghiệm.

3. Tổ chức kiểm tra, sát hạch

a) Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức xây dựng bộ đề phỏng vấn.

b) Nội dung đề kiểm tra sát hạch:

- Đề kiểm tra sát hạch phải căn cứ vào tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch viên chức phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; kết cấu đề sát hạch phải bảo đảm tính chính xác, khoa học. Đề phỏng vấn phải có đáp án và thang điểm cụ thể.

- Nội dung đề kiểm tra sát hạch:

+ Luật Viên chức và các văn bản có liên quan;

+ Kiến thức chuyên môn; kỹ năng và xử lý tình huống quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng;

+ Các văn bản liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin điện tử Cần Thơ.

c) Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi của mỗi thí sinh:

Thời gian chuẩn bị: **5 phút**; Thời gian trả lời: không quá **15 phút**. *(Không được phép sử dụng tài liệu)*

d) Khi chấm điểm phỏng vấn, các thành viên chấm độc lập. Nếu điểm của 02 thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10% trở xuống so với điểm tối đa thì lấy điểm bình quân, nếu chênh lệch trên 10% thì các thành viên chấm phỏng vấn trao đổi để thống nhất, nếu không thống nhất được thì chuyển kết quả lên Trưởng ban kiểm tra, sát hạch.

Kết quả chấm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả và có chữ ký của thành viên chấm phỏng vấn và bàn giao cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

4. Tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch

a) Sau khi tổ chức sát hạch, Trưởng ban kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả sát hạch của các thí sinh dự tuyển cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức.

Kết quả sát hạch là tổng số điểm trả lời phỏng vấn của người dự thi (được tính thành thang điểm 100).

b) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức có trách nhiệm tổng hợp kết quả xét tuyển của các thí sinh trên cơ sở kết quả học tập (hệ số 1), điểm tốt nghiệp (hệ số 1); trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ

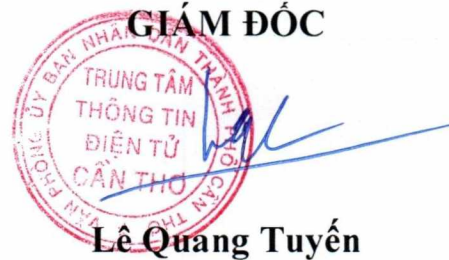
thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2; điểm kiểm tra sát hạch (hệ số 2) và điểm ưu tiên (nếu có) để báo cáo Hội đồng xét tuyển viên chức.

c) Hội đồng xét tuyển viên chức xác định người trúng tuyển theo Khoản 2, Mục V, Kế hoạch số 14/KH-VPUB ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc tuyển dụng viên chức năm 2019, báo cáo Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố công nhận kết quả trúng tuyển theo quy định./.

Nơi nhận:

- VP UBND TP (2,4);
- Lưu: VT. HH

GIÁM ĐỐC



Lê Quang Tuyền