

Số: /BC-VPUB

Cần Thơ, ngày tháng 10 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022**

Thực hiện Công văn số 1653/TTr-PCTN ngày 13 tháng 10 năm 2022 của Thanh tra thành phố về việc báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố (Văn phòng) báo cáo kết quả triển khai thực hiện như sau:

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

**1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng**

Văn phòng tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) bằng nhiều hình thức như: thông qua Trang tin điện tử của Văn phòng, các đợt học tập, quán triệt nghị quyết của Đảng, các kỳ họp lệ chi bộ, họp giao ban, sinh hoạt chuyên đề, các buổi chào cờ đầu tuần. Đồng thời gắn công tác phòng, chống tham nhũng với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Nội dung các văn bản được triển khai bao gồm: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương; Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương; Quyết định số 126/QĐ-TTCP ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Thanh tra Chính phủ về việc ban hành “*Bộ Chỉ số tiêu chí đánh giá và tài liệu hướng dẫn đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh năm 2021*”, Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021, Công văn số 3222/UBND-NC ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc tăng cường công tác thanh tra, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, Công văn số 3884/UBND-NC ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân

thành phố về việc khắc phục tồn tại, hạn chế và tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, Công văn số 4188/UBND-NC ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thời gian tới và Công văn số 4189/UBND-NC ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng.

Văn phòng thường xuyên rà soát, cập nhật và ban hành các văn bản theo thẩm quyền liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành, cụ thể như sau: Công văn số 72-CV/ĐUVP ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Đảng ủy Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và thực hành tiết kiệm, Kế hoạch số 02/KH-VPUB ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Văn phòng về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch số 03/KH-VPUB ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Văn phòng về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2022; Kế hoạch số 13/KH-VPUB ngày 19 tháng 3 năm 2022 của Văn phòng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

## **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

### **a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động**

Tổ chức thực hiện nghiêm việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập hàng năm gồm: quản lý tài chính được công khai hàng quý đến toàn thể CBCCVC; công tác quy hoạch cán bộ, đề bạt, bổ nhiệm, nâng lương, đào tạo, bồi dưỡng đều được thực hiện công khai, dân chủ theo quy định.

Lãnh đạo Văn phòng tổ chức họp giao ban hàng tuần với các trưởng, phó phòng, ban, đơn vị trực thuộc, thư ký, trợ lý Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố để kiểm tra công việc của tuần qua để kịp thời định hướng, chỉ đạo thực hiện công việc của tuần tiếp theo đạt hiệu quả cao.

### **b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ trong công tác quản lý tài chính, sử dụng tài sản cơ quan,... góp phần tăng thêm thu nhập cho CBCCVC trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định.

Công tác kiểm tra, giám sát CBCCVC trong sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm; trong mua sắm, trang thiết bị làm việc của cơ quan; sử dụng phương tiện đi lại, thiết bị làm việc của cơ quan đều thực hiện đúng theo quy định.

Quy định rõ các tiêu chuẩn, định mức, trách nhiệm trong quản lý sử dụng ô tô, xăng xe, điện thoại, điện, nước, thực hiện khoán văn phòng phẩm, chi hỗ trợ tiền thu nhập tăng thêm, chi hỗ trợ các ngày lễ, tết, các hoạt động hiếu, hỷ, khen thưởng,... đều được công khai, minh bạch, nhằm sử dụng nguồn kinh phí hợp lý và có hiệu quả.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Thực hiện tốt Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ, Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025, nhất là Phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở*”. Mỗi CBCCVV tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp khi thi hành công vụ; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tiếp tục thực hiện niêm yết: chuẩn mực xử sự của CBCCVV “*Những điều CBCCVV phải làm, những điều CBCCVV không được làm*” tại các lối đi nội bộ cơ quan; giới thiệu, niêm yết tại phòng làm việc “*12 hành vi tham nhũng*”, tạo điều kiện cho CBCCVV học tập, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn, chính trị.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Văn phòng ban hành Kế hoạch số 03/KH-VPUB ngày 18 tháng 01 năm 2022 về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2022, trong thời gian qua, đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 10 trường hợp, trong đó có 04 trường hợp là lãnh đạo, quản lý cấp phòng, 06 trường hợp là chuyên viên (phụ trách kế toán, tổng hợp, khoa giáo - văn xã, kinh tế).

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Văn phòng ban hành đầy đủ các văn bản và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022. Đến nay các nhiệm vụ, chỉ tiêu đã đạt 86% theo kế hoạch năm đề ra.

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại Văn phòng. Áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của quản lý hành chính nhà nước tại Văn phòng. Văn phòng tích hợp đầy đủ 174 thủ tục hành chính liên thông với các sở, ngành thực hiện ISO trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (Phần mềm Quản lý văn bản - VIC). Văn phòng luôn nằm trong nhóm các sở, ban, ngành thành phố có Chỉ số cải cách hành chính hàng năm cao nhất.

Tăng cường ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của Văn phòng; trên 95% văn bản do Văn phòng phát hành đều được thực hiện hoàn toàn dưới dạng điện tử; các phiên họp thường kỳ của Ủy ban nhân dân thành phố đều được tổ chức trực tuyến đến Ủy ban nhân dân quận, huyện; tăng cường họp trực tuyến từ Trung ương đến thành phố, quận, huyện, phường, xã, thị trấn.

Thực hiện đồng bộ việc thanh toán lương, các khoản phụ cấp đối với 100% CBCCVV qua tài khoản thẻ ATM và duy trì thực hiện trong thời gian tới.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Văn phòng triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 và xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch số 31/KH-VPUB ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Văn phòng về việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021. Tổng số người thuộc diện kê khai là 50; trong đó, có 06 cán bộ thuộc diện Thành ủy quản lý; 23 CBCCVV thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; **43 công chức thuộc diện kê khai bổ sung**; 01 công chức thuộc diện kê khai lần đầu.

Tổ chức công khai bản kê khai theo đúng quy định (Biên bản số 01/BB-VPUB ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Văn phòng về việc niêm yết bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021; Biên bản số 07/BB-VPUB ngày 14 tháng 02 năm 2022 của Văn phòng về việc kết thúc niêm yết bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021).

**3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan:** chưa phát hiện.

## **II. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT**

### **1. Ưu điểm**

Văn phòng đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng toàn thành phố; đồng thời, Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quan tâm, chỉ đạo triển khai thực hiện quyết liệt các giải pháp đề ra trong công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra chỉ đạo xử lý kịp thời những dấu hiệu vi phạm, tiếp tục tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nghiêm túc quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước cho đảng viên, CBCCVV trong cơ quan, qua đó, nâng cao ý thức chấp hành các quy định của Trung ương, Thành ủy và Ủy ban nhân dân thành phố về phòng, chống tham nhũng, góp phần mang lại hiệu quả trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

### **2. Hạn chế, khó khăn**

Hiện nay, việc bố trí, sắp xếp công việc phải đúng chuyên ngành được đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm. Tuy nhiên, theo quy định về chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng quy định trong thời gian từ 2 đến 5 năm phải chuyển đổi vị trí công tác, do đó, việc bố trí sắp xếp công việc đúng với trình độ chuyên môn gặp một số khó khăn trong triển khai thực hiện.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG NĂM 2023**

Tiếp tục quan tâm, duy trì việc thực hiện nghiêm túc các quy định của Trung ương và địa phương về công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan, trong đó, tập trung vào một số nội dung sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí đến từng đảng viên, CBCCVC trong toàn cơ quan.

2. Thực hiện công khai, minh bạch việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, luân chuyển, tuyển dụng công chức, viên chức. Tiếp tục tăng cường hơn nữa vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, chủ động rà soát, bổ sung, sửa đổi các quy chế, quy định cho phù hợp, đảm bảo cho công tác lãnh đạo, quản lý đạt được hiệu quả.

3. Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất trong công tác cán bộ, xây dựng và quản lý đội ngũ CBCCVC; thực hiện cấp trên kiểm tra, giám sát cấp dưới và cấp dưới giám sát cấp trên, giám sát chéo giữa các phòng chuyên môn, đơn vụ trực thuộc.

4. Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng thời gian qua theo điểm số đánh giá của Thanh tra Chính phủ, cụ thể là việc báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, việc ban hành kế hoạch và báo cáo về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; việc ban hành kế hoạch và báo cáo về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng; việc ban hành và báo cáo về kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; việc tổ chức rà soát xung đột; việc tổ chức kiểm tra thực hiện định mức, chế độ tiêu chuẩn còn chưa đáp ứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh.

5. Thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, chuyển đổi vị trí công tác, minh bạch tài sản, thu nhập của CBCCVC.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ CBCCVC. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố./.

*(Đính kèm phụ lục)*

**Nơi nhận:**

- Thanh tra thành phố;
- VP UBND TP (2,4);
- Lưu: VT, NTT

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Xuân Hoa**