

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố (Văn phòng) đề ra Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính, tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện, từ đó có thái độ tích cực, động cơ đúng đắn, hăng hái tham gia vào công cuộc cải cách hành chính nhà nước nói chung và Kế hoạch công tác cải cách hành chính thành phố năm 2020 nói riêng;

b) Kịp thời xây dựng, nhân rộng và biểu dương tập thể hoặc cá nhân thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại Văn phòng.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện công tác tuyên truyền có hiệu quả và đúng tiến độ, đối tượng đã đề ra; đưa nội dung cải cách hành chính vào sinh hoạt định kỳ tại cơ quan. Đáp ứng kịp thời, tương đối đầy đủ nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính;

b) Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng phòng, bộ phận và từng cán bộ, công chức, viên chức;

c) Các phòng, bộ phận và từng cán bộ, công chức, viên chức tham gia công tác tuyên truyền cần nghiêm túc chấp hành Kế hoạch đề ra; đồng thời nghiên cứu, vận dụng một cách sáng tạo những thành quả đã đạt được làm tiền đề cho công tác cải cách hành chính những năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

Tuyên truyền về các quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; những văn bản chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành, Trung ương; văn bản chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về những nội dung có liên quan đến công tác cải cách hành chính; trong đó cần nhấn mạnh và tập trung đi sâu vào một số văn bản chủ yếu sau đây:

1. Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020, giai đoạn 2011 - 2020 của Chính phủ và Ủy ban nhân dân thành phố; các kế hoạch cải cách hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm tra cải cách hành chính năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố và Văn phòng.

2. Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Quyết định số 883/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp nhà nước các cấp trong thành phố về thực hiện cải cách hành chính.

4. Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20 tháng 6 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính.

5. Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

6. Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

7. Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch UBND thành phố về tăng cường thực hiện cải cách hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ.

8. Kế hoạch thực hiện Chủ đề năm 2020 “Thi đua thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2015 - 2020 và tổ chức thành công Đại hội Đảng bộ các cấp của thành phố, nhiệm kỳ 2020 - 2025”

9. Các văn bản quy định trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc của công dân và một số văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính khác.

III. CÁC HÌNH THỨC VÀ BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN

1. Hình thức tuyên truyền

a) Phổ biến, triển khai bằng nhiều hình thức như: ban hành văn bản phổ biến; phổ biến trong các buổi sinh hoạt Chi bộ, trong các cuộc họp giao ban hàng tuần, họp phòng, bộ phận, họp Chi đoàn, triển khai qua mail nội bộ...;

b) Kịp thời cập nhật tin, bài và các công việc có liên quan đến công tác cải cách hành chính lên Trang thông tin điện tử của Văn phòng;

c) Tổ chức các buổi sinh hoạt tập thể hoặc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các hình thức tuyên truyền liên quan đến cải cách hành chính do Sở Nội vụ tổ chức.

2. Đối tượng tuyên truyền

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng.

3. Thời gian tuyên truyền

Thường xuyên trong năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng phòng, bộ phận triển khai, phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng, bộ phận; theo chức năng, nhiệm vụ của mình, các phòng, bộ phận chủ động tổ chức thực hiện những nội dung có liên quan; phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong các buổi họp giao ban hàng tuần.

2. Giao Giám đốc Trung tâm Thông tin điện tử Cần Thơ phối hợp với Trưởng phòng, bộ phận thường xuyên cập nhật tin, bài và các công việc có liên quan đến công tác cải cách hành chính lên Trang thông tin điện tử của Văn phòng.

3. Giao Trưởng phòng Phòng Hành chính - Tổ chức chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, báo cáo theo quy định và báo cáo Lãnh đạo Văn phòng những khó khăn, vướng mắc phát sinh. Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng kịp thời biểu dương, khen thưởng gương tốt, cá nhân điển hình thực hiện nghiêm công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7,8);
- Lưu: VT, LNT (3b) *lv*

CHÁNH VĂN PHÒNG



Hồ Văn Gia