

KẾ HOẠCH
Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh thực hiện
cải cách hành chính tại Văn phòng UBND thành phố Cần Thơ năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Cần Thơ về việc phát động phong trào thi đua đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2019 và Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2019 của UBND thành phố về tổ chức Hội thi Sáng kiến Cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức trẻ thành phố Cần Thơ năm 2019;

Văn phòng UBND thành phố xây dựng Kế hoạch Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh thực hiện CCHC tại Văn phòng UBND thành phố Cần Thơ năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Động viên và thu hút đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) tích cực tham gia phong trào thi đua CCHC năm 2019 bằng những giải pháp, sáng kiến cụ thể, thiết thực, góp phần thực hiện tốt Chủ đề năm của thành phố "Đẩy mạnh CCHC, tập trung đầu tư phát triển, nâng cao đời sống Nhân dân";

b) Nâng cao tinh thần trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước; qua đó tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đảm bảo yêu cầu công khai, minh bạch, thuận tiện, hiện đại;

c) Ghi nhận, biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC.

2. Yêu cầu

a) Triển khai phong trào thi đua sâu rộng từ các phòng, bộ phận đến từng CBCCVC với nội dung, hình thức thi đua thiết thực, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, nhằm đảm bảo hoàn thành các mục tiêu về CCHC năm 2019 theo Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của UBND thành phố và Kế hoạch số 04/KH-VPUB ngày 22 tháng 01 năm 2019 về Công tác CCHC năm 2019 của Văn phòng UBND thành phố;

b) Phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua CCHC.

II. NỘI DUNG PHÒNG TRÀO THI ĐUA

1. Thi đua thực hiện cải cách TTHC

a) Thường xuyên cập nhật, rà soát, sửa đổi, điều chỉnh các TTHC của UBND thành phố và Văn phòng UBND thành phố, công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời các TTHC và thông tin về các lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan trên Cổng Thông tin điện tử Văn phòng, đảm bảo thuận tiện cho các tổ chức, cá nhân trong truy cập, khai thác thông tin;

b) Duy trì vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh các quy trình ISO cho thống nhất, phù hợp với kết quả công bố TTHC; đồng thời, rà soát, điều chỉnh các quy trình nội bộ để quản lý hoạt động Văn phòng ngày càng hiệu quả, đảm bảo rút ngắn được thời gian thực hiện các TTHC và giải quyết các hồ sơ công việc sớm hoặc đúng thời gian quy định. Tiến hành kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định;

c) Khuyến khích các phòng, bộ phận tham gia sáng kiến trong công tác chuyên môn nói chung và công tác CCHC nói riêng, nhằm nâng cao năng suất làm việc, tiết kiệm thời gian, công sức và chi phí khi thi hành công vụ.

2. Thi đua ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước

a) Đẩy mạnh sử dụng và thực hiện kết nối liên thông trong gửi, nhận văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành; đảm bảo 100% văn bản hành chính thông thường (không phải là văn bản mật) được ký số và phát hành dưới dạng điện tử để tiết kiệm thời gian và chi phí;

b) Thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử của thành phố để trao đổi công việc, tăng cường sử dụng hệ thống trao đổi trực tuyến nội bộ của thành phố để việc trao đổi thông tin, văn bản trong xử lý công việc hàng ngày được nhanh chóng và tiết kiệm;

c) Tiếp tục duy trì việc gửi thông báo nhắc họp thông qua hệ thống tin nhắn SMS, góp phần hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng cuộc họp;

d) Triển khai ứng dụng CNTT vào công tác văn thư, lưu trữ, đảm bảo việc quản lý văn bản an toàn, chặt chẽ từ khi ban hành đến khi chuyển giao vào kho lưu trữ.

3. Thi đua chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp, Lãnh đạo phòng, bộ phận quán triệt CBCCVC thuộc phòng, bộ phận phụ trách thực hiện nghiêm quy chế làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thi hành công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc;

b) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao tinh thần cảnh giác trong công tác bảo vệ chính trị nội bộ, phòng chống âm mưu phá hoại Đảng của các thế lực thù địch trong và ngoài nước, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của Văn phòng.

4. Thi đua nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ CBCCVC

a) Thường xuyên tổng hợp, thu thập ý kiến đánh giá của tổ chức, cá nhân đối với việc thực hiện các TTHC tại Văn phòng UBND thành phố nhằm nắm được yêu cầu, mong muốn của cá nhân, tổ chức để có những biện pháp thiết thực, hiệu quả nâng cao tinh thần, trách nhiệm, thái độ phục vụ tổ chức, công dân đến liên hệ công tác;

b) Tiếp tục rà soát và có biện pháp khắc phục các mặt thiếu sót, hạn chế, làm cơ sở đề ra giải pháp nâng cao mức độ hài lòng, thực hiện đồng bộ, hiệu quả công tác CCHC tại Văn phòng UBND thành phố.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ THỜI GIAN THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

a) Tập thể: Các phòng, bộ phận thuộc Văn phòng UBND thành phố;

b) Cá nhân: CBCCVC thuộc các phòng, bộ phận của Văn phòng UBND thành phố.

2. Tiêu chuẩn thi đua và số lượng khen thưởng

a) Đối với tập thể: Được xét chọn 03 phòng, bộ phận đạt các tiêu chuẩn sau:

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch công tác CCHC của thành phố và Kế hoạch CCHC của Văn phòng.

- Mỗi phòng, bộ phận có ít nhất một sáng kiến về CCHC được Hội đồng Sáng kiến Văn phòng UBND thành phố công nhận.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao trong năm 2019.

b) Đối với cá nhân: Được xét chọn 02 cá nhân tiêu biểu, xuất sắc của mỗi phòng, bộ phận đạt các tiêu chuẩn sau:

- Tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ được giao đúng thời gian quy định, theo đúng quy trình Hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2008. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao trong năm 2019

- Có một sáng kiến về CCHC được Hội đồng Sáng kiến Văn phòng UBND thành phố công nhận.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Thời gian thi đua: từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày 31 tháng 11 năm 2019.

IV. NỘI DUNG KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

a) Giấy khen: Chánh Văn phòng UBND thành phố xét tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

b) Đề xuất Chủ tịch UBND thành phố tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc theo tiêu chuẩn quy định tại Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2019 của UBND thành phố Cần Thơ về phát động phong trào thi đua đẩy mạnh thực hiện CCHC trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2019.

2. Mức thưởng và kinh phí thưởng: thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của phòng, bộ phận thuộc Văn phòng UBND thành phố và Biên bản họp xét của phòng, bộ phận;

b) Báo cáo thành tích (Mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng);

c) Đối với các hồ sơ đề xuất xét tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố, phải có biên bản của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Văn phòng UBND thành phố.

4. Thời gian đề nghị, thủ tục và tổng kết khen thưởng

a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng của phòng, bộ phận gửi về Phòng Hành chính - Tổ chức chậm nhất vào ngày 10 tháng 12 năm 2019;

b) Phòng Hành chính - Tổ chức là đơn vị tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của Văn phòng xem xét, quyết định. Đồng thời, tham mưu tổ chức tổng kết và biểu dương khen thưởng trong quý I năm 2020;

c) Hội đồng xét thi đua, khen thưởng Văn phòng UBND thành phố xét và gửi hồ sơ đề nghị về thành phố khen thưởng chậm nhất vào ngày 20 tháng 01 năm 2020.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổ chức

a) Triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi kiểm tra tổ chức thực hiện Kế hoạch của các phòng, bộ phận thuộc Văn phòng;

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua, trình Chánh Văn phòng khen thưởng. Đối với các điển hình đề xuất tặng Bằng khen thành phố, tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của Văn phòng xét và trình Chánh Văn phòng xem xét, đề nghị Chủ tịch UBND thành phố xét khen thưởng;

c) Phối hợp với Trung tâm Thông tin điện tử thành phố thực hiện đăng các tin bài có liên quan đến công tác CCHC, phong trào thi đua đẩy mạnh CCHC tại Văn phòng.

2. Các phòng, bộ phận thuộc Văn phòng UBND thành phố

a) Trên cơ sở Kế hoạch này của Văn phòng, các Trưởng phòng, bộ phận triển khai Kế hoạch đến toàn thể CBCCVV thuộc phòng, bộ phận phụ trách, theo dõi, đôn đốc CBCCVV thực hiện hiệu quả phong trào thi đua;

b) Phối hợp báo cáo theo định kỳ, lồng ghép trong báo cáo kết quả thực hiện CCHC 06 tháng, quý III, năm của Văn phòng.

3. Công đoàn và Đoàn Thanh niên

a) Tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên tích cực tham gia phong trào thi đua CCHC tại Văn phòng;

b) Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổ chức đề xuất giải pháp đổi mới các hình thức tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức của CBCCVV về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của việc thực hiện CCHC, tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện, từ đó có thái độ tích cực, động cơ đúng đắn, hăng hái tham gia vào công cuộc CCHC thành phố năm 2019 nói chung và Kế hoạch công tác CCHC năm 2019 của Văn phòng UBND thành phố nói riêng.

Trên đây là Kế hoạch phát động, phong trào thi đua đẩy mạnh thực hiện CCHC tại Văn phòng UBND thành phố năm 2019, yêu cầu Trưởng các phòng, bộ phận quan tâm triển khai, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP (1B);
- Sở Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng;
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7,8);
- Lưu: VT, LNT (3b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Anh Tín