

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chủ đề năm 2019 “Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung đầu tư phát triển, nâng cao đời sống nhân dân”

Thực hiện Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Thành ủy Cần Thơ về nhiệm vụ năm 2019; Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về kết quả thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2018 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2019; trong đó, xác định Chủ đề năm 2019 là “*Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung đầu tư phát triển, nâng cao đời sống nhân dân*” và Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Chủ đề năm 2019 “*Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung đầu tư phát triển, nâng cao đời sống nhân dân*”, Văn phòng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chủ đề năm 2019 với nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Tăng cường chức năng tham mưu giúp Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố trong việc đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, phục vụ, kiến tạo phát triển; hiệu quả hoạt động, phục vụ gắn với công khai, minh bạch; tăng cường công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí; đơn giản hóa, cắt giảm thủ tục hành chính thực chất, tạo điều kiện tốt hơn, thuận lợi hơn, giảm chi phí và thời gian cho người dân, doanh nghiệp; đề cao trách nhiệm của các CBCCVN; xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, từng bước đáp ứng tốt yêu cầu phát triển nhanh, bền vững.

2. Tăng cường hoạt động quản lý nhà nước, tiếp tục kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

II. NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục tổ chức triển khai Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Thành ủy Cần Thơ về nhiệm vụ năm 2019; Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về kết quả thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2018 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2019 đến toàn thể CCVC quán triệt cụ thể từng nhiệm vụ của Nghị quyết.

2. Triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch đồng bộ, đầy đủ, hiệu quả các giải pháp, nhiệm vụ được giao. Các nội dung, hoạt động được phân công trách nhiệm cụ thể và đánh giá hiệu quả thực hiện.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ. Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao ý thức trách nhiệm; tuân thủ quy tắc ứng xử, tinh thần phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn bộ máy tổ chức, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định đảm bảo hoạt động hiệu quả gắn với đề án vị trí việc làm của Văn phòng theo hướng tinh giản biên chế đúng lộ trình kế hoạch đề ra.

5. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu tổng hợp trên tất cả các lĩnh vực, đặc biệt là lĩnh vực cải cách hành chính và cải cách thủ tục hành chính.

6. Thực hiện nghiêm Nghị quyết Trung ương 4 gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Quán triệt sâu rộng và thực hiện nghiêm túc Quy định của Trung ương về trách nhiệm nêu gương.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

8. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi những nhiễu, tiêu cực, vi phạm pháp luật.

9. Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin phần mềm “Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành”; kết nối liên thông gửi, nhận văn bản với trực liên thông quốc gia, đảm bảo phản hồi tự động đầy đủ trạng thái xử lý văn bản. Thực hiện chữ ký số để đảm bảo giá trị pháp lý của văn bản điện tử.

10. Quan tâm công tác nâng cao đời sống của CCVC và NLĐ.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Các phòng, bộ phận tăng cường, nâng cao chất lượng công tác dự báo, tổng hợp và tham mưu lãnh đạo UBND thành phố trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, văn hóa, an ninh quốc phòng...hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trong năm 2019.

2. Các phòng, bộ phận quan tâm thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa Văn phòng và các sở, ngành, UBND quận – huyện. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao ý thức trách nhiệm; tuân thủ quy tắc ứng xử, tinh thần phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và công khai TTHC theo quy định của Chính phủ về kiểm soát TTHC. Công bố công khai kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bị hủy bỏ, bãi bỏ. Chủ động rà soát, loại bỏ kịp thời các quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống Nhân dân.

4. Ban Tiếp công dân tăng cường công tác tiếp công dân, tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật.

5. Trưởng phòng Nội chính phối hợp với Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức thực hiện tốt công tác ISO và công tác cải cách hành chính của Văn phòng.

6. Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức tham mưu công tác sắp xếp, kiện toàn bộ máy tổ chức tinh gọn gắn với tinh giản biên chế theo đúng lộ trình và quản lý chặt chẽ biên chế theo đề án vị trí việc làm của Văn phòng; Giám đốc Trung tâm thông tin điện tử Cần Thơ kiện toàn và sắp xếp bộ máy tinh gọn, thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính; Giám đốc Nhà khách Cần Thơ xây dựng phương án Cổ phần hóa và hoàn thành vào năm 2020.

7. Giám đốc Trung tâm Thông tin điện tử Cần Thơ phối hợp với Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin phần mềm “Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành”; kết nối liên thông gửi, nhận văn bản với trực liên thông quốc gia, đảm bảo phản hồi tự động đầy đủ trạng thái xử lý văn bản.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các Trưởng phòng, bộ phận, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng triển khai đến toàn thể CCVC và thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các CCVC thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

2. Giao Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư theo quy định.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, bộ phận phản ánh về Phòng Hành chính – Tổ chức để tổng hợp, báo cáo, đề xuất trình Chánh Văn phòng xem xét, chỉ đạo kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chủ đề năm 2019 “Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung đầu tư phát triển, nâng cao đời sống nhân dân” của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố./.

Nơi nhận:

- LĐ UBNDTP (1ABCDEG);
- Sở KH và ĐT;
- Sở Nội vụ;
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7,8);
- Lưu: VT.MP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Hồ Văn Gia