

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 27 tháng 12 năm 2016 của Thành ủy về đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực thành phố Cần Thơ đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019. Căn cứ thực trạng và yêu cầu công tác của cơ quan, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

**1. Mục đích**

Nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan có bản lĩnh chính trị vững vàng; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng hệ thống chính trị và sự nghiệp xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

**2. Yêu cầu**

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng căn cứ vào yêu cầu vị trí việc làm mà cán bộ, công chức, viên chức đảm nhận và phù hợp với sự phát triển nguồn nhân lực của cơ quan.

- Cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải đúng đối tượng, theo đề án đã quy hoạch của Văn phòng, phù hợp sở trường công tác của mỗi cá nhân.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

**3. Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

## **II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

### **1. Đào tạo về lý luận Chính trị - Hành chính**

#### **a) Cao cấp LLCT-HC: 06**

- Cao Cấp LLCT-HC hệ tại chức: 06

\* *Đối tượng*: Công chức là Trưởng, Phó phòng đủ điều kiện, tiêu chuẩn, là đối tượng cán bộ được quy hoạch vào chức danh Trưởng phòng trở lên.

#### **b) Trung cấp LLCT-HC: 05**

- Lớp Trung cấp LLCT-HC, hệ không tập trung: 4

\* *Đối tượng*: Căn cứ vào quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, vị trí việc làm, nhu cầu đào tạo của cơ quan, là đối tượng công chức được quy hoạch vào chức danh Trưởng, Phó phòng.

### **2. Đào tạo sau đại học trong nước: 01**

\* Thạc sĩ: 01

### **3. Bồi dưỡng quản lý nhà nước: 20**

a) QLNN chương trình Chuyên viên chính: 04

\* *Đối tượng*: Công chức là Trưởng, Phó phòng và chuyên viên có hệ số lương từ 3,33 trở lên.

b) QLNN chương trình Chuyên viên: 03

\* *Đối tượng*: Công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên và các ngạch tương đương nhưng chưa được bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên.

c) Bồi dưỡng chức danh lãnh đạo cấp phòng: 13

\* *Đối tượng*: Công chức là các Trưởng, Phó phòng

### **4. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng hành chính**

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ do Sở Nội vụ, các Trường và các đơn vị khác tổ chức đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng.

*Đính kèm phụ lục bảng tổng hợp kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019.*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Hành chính – Tổ chức**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 kịp thời, hiệu quả.

- Bố trí, sắp xếp công việc của đơn vị để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ, đảm bảo chất lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

### **2. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc**

- Tổ chức triển khai kế hoạch đến toàn thể CCVC thuộc thẩm quyền quản

lý. Đồng thời, tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh.

- Bố trí, sắp xếp công việc của công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### **3. Cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng**

- Chấp hành nghiêm túc quy định của Thành ủy, UBND thành phố, Văn phòng UBND thành phố về việc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng. Nếu cá nhân không tham gia phải có lý do chính đáng và báo cáo Chánh Văn phòng để có kế hoạch thay thế.

- Sắp xếp công việc cơ quan hợp lý, tham gia đầy đủ, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện đạt kết quả cao.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các Trưởng phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về bộ phận Tổ chức để tổng hợp, báo cáo và xin ý kiến Lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- VP. UBND TP (2,3,4,5,6,7);
- Lưu: VT.TL

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Hồ Văn Gia**